

แผนงบประมาณเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2562-2563

แหล่งที่ได้รับ	ปี2562 (บาท)	ปี2562 (บาท)
- เงินงบประมาณ	3,076,200	3,077,700
- เงินนอกงบประมาณ	-	-
รวมงบประมาณทั้งหมดของโรงเรียน	3,076,200	3,077,700

2. งบประมาณทั้งหมดของโรงเรียน จำแนกตามประเภทงบรายจ่าย

ประเภทงบรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับจำแนกรายปี (บาท)		เพิ่มขึ้น (+) / ลดลง (-) (บาท)
	2562 (ปีที่ผ่านมา)	2563 (ปีที่รายงาน)	
1.งบบุคลากร	3,092,810	2,961,910	ลดลง 130,900
2.งบดำเนินการ	-	-	-
3.งบลงทุน	1,230,000	348,000	-882,000
4.งบเงินอุดหนุน	3,076,200	3,077,700	-1,500
5.งบรายจ่ายอื่น		-	-

3. งบประมาณที่ได้จัดสรรใน 3 ปีย้อนหลัง

ปีงบประมาณ	ประเภทงบประมาณ		
	งบลงทุน	งบอุดหนุน	นอกงบประมาณ
2561	499,200	3,102,200	-
2562	1,203,000	3,076,200	-
2563	348,000	3,077,700	-
รวมทั้งสิ้น	2,050,200	9,256,100	-

4. ผลการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2562- 2563

ประเภทงบรายจ่าย	ได้รับ (บาท)		ใช้ไป (บาท)		คงเหลือ (บาท)	
	2562	2563	2562	2563	2562	2563
1.งบบุคลากร						
1.1ค่าจ้างประจำ	84,000	748,080	84,000	748,080	-	-
1.2ค่าจ้างชั่วคราว	-	-	-	-	-	-
1.3 ค่าจ้างลูกจ้างตามสัญญาจ้าง	-	-	-	-	-	-
1.4 อื่นๆ (ระบุ)	180,000	-	180,000	-	-	-
2.งบดำเนินการ						
2.1 ค่าตอบแทน						
2.2 ค่าใช้สอย						
2.3 ค่าวัสดุ						
2.4 ค่าสาธารณูปโภค	1,021,024.55	798,812.07	1,021,024.55	798,812.07	-	-
3.งบลงทุน	-	-	-	-	-	-
3.1 ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	-
3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	1,693,700	348,000	1,693,700	348,000	-	-
4.งบเงินอุดหนุน						
4.1 เงินอุดหนุนทั่วไป	3,076,200	3,077,700	3,076,200	3,077,700	-	-
4.2 เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	-	-	-	-	-	-
5.งบรายจ่ายอื่น	-	-	-	-	-	-

สรุป การใช้จ่ายงบประมาณ ในปีการศึกษา 2563 นี้

ใช้สำหรับงบดำเนินการ/เงินเดือน เงินค่าจ้าง คิดเป็นร้อยละ 24 ของรายรับ

ใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 70 ของรายรับ

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2564

งานพัสดุ โรงเรียนอนุบาลนางรอง(สังขเกษณ์อนุสรณ์)จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุ พร้อมทั้งการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดและแนวทางการปรับปรุงแก้ไขการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของโรงเรียน ประจำปี พ.ศ. 2561 เพื่อเป็นข้อมูลแสดงความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ทั้งนี้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ระหว่างเดือนตุลาคม 2563 – กันยายน 2564) ที่ผ่านมาโรงเรียนได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยจำแนกตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้างได้ดังตารางดังต่อไปนี้ ตารางที่ 1 แสดงรายละเอียดของการจำแนกตามวิธีการการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตารางที่ 1 แสดงรายละเอียดของการจำแนกตามวิธีการการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ หรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564จำนวน (รายการ) คิดเป็นร้อยละ

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน(รายการ)	คิดเป็นร้อยละ
เฉพาะเจาะจง	128	100
รวม	128	100

ในตารางที่ 1 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ระหว่างเดือนตุลาคม 2561 – กันยายน 2562) โรงเรียนได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างการหาพัสดุนับรวม 137 โครงการพบว่าโรงเรียนมีการจัดหาพัสดุ โดยวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด

ตารางที่ 2 แสดงผลรวมของการใช้งบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ หรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ
เฉพาะเจาะจง	4,900,103.45
รวม	4,900,103.45

จากตารางที่ ๒ จำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ หรือการจัดหาพัสดุของโรงเรียนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 4,900,103.45 บาท โดยงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินงบประมาณรวมสูงสุด เป็นการจัดซื้อจัดจ้างคดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ทั้งนี้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่ผ่านมาโรงเรียนได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุไปแล้ว รวมจำนวน 128 รายการ ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น 4,900,103.45บาท

ปัญหาและอุปสรรค/ข้อจำกัดและแนวทางแก้ไขในการดำเนินการจัดหาพัสดุ

เนื่องด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โรงเรียนอนุบาลนางรอง(สังขกฤษฎณ์อนุสรณ์) ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุ เป็นไปตามวิธีการและขั้นตอนต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ทั้งนี้ที่ผ่านมา งานพัสดุมีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภายในสถานศึกษามีความรู้ ความชำนาญในการดำเนินงานตาม พรบ. หรือระเบียบของกระทรวงการคลังยังไม่แม่นยำ จึงส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินการจัดหาพัสดุ
๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภายในโรงเรียนมีอัตรากำลังจำนวนจำกัด ซึ่งส่งผลให้บางครั้งต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

แนวทางแก้ไข

๑. โรงเรียนได้มีการจัดทำคู่มือวิธีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ พร้อมเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มติมความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุในสถานศึกษา เพื่อให้ทราบและถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
๒. โรงเรียนได้กำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน เพื่อเป็นการกำกับและควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการได้ตามกรอบเวลาที่กำหนด

ลงชื่อ.....

(นายณฤทธิ์ บุญรอด)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....

(นางเพ็ญศิริ ศรีถาวรวงศ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....

(นางธีรภัทร์ สุขไสยาสน์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการงานบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....

(นายธีระ คนชุม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลนางรอง(สังขกฤษฎณ์อนุสรณ์)