



รายงานผลสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ

ประจำปีงบประมาณ 2565

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา บัรรัมย์ เขต 3

สรุปผลสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ
โรงเรียนอนุบาลนางรอง(สังขสิทธิ์อนุสรณ์) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา บุรีรัมย์เขต 3
ประจำปีงบประมาณ 2565

โรงเรียนอนุบาลนางรอง(สังขสิทธิ์อนุสรณ์) มีผลการดำเนินการด้านความพึงพอใจของผู้ปกครองและบุคลากร หรือผู้ที่มาติดต่อราชการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ข้อมูลทั่วไปของผู้รับบริการ

ได้แก่ ครูผู้สอน ผู้ปกครอง บุคลากรทางการศึกษา บุคลากรภายนอก

1.1 ระดับการขอรับบริการจากโรงเรียนอนุบาลนางรอง(สังขสิทธิ์อนุสรณ์) จากช่องทางต่างๆ

1.1.1 ติดต่อด้วยโทรศัพท์ คิดเป็นร้อยละ 77.7

1.1.2 ผ่านทาง Email คิดเป็นร้อยละ 3.3

1.1.3 ผ่านทาง Facebook fanpage คิดเป็นร้อยละ 5.1

1.1.4 ผ่านทาง Line คิดเป็นร้อยละ 40.5

1.1.5 ผ่านทาง Website คิดเป็นร้อยละ 0.4

1.1.6 ติดต่อด้วยตนเอง คิดเป็นร้อยละ 10.6

1.1.7 อื่นๆ คิดเป็นร้อยละ 0.9

2. ระดับความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

2.1 ด้านอาคารสถานที่ อยู่ในระดับ ดี

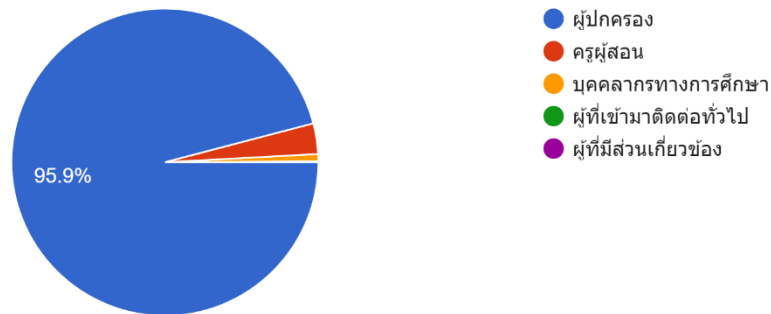
2.2 ด้านการบริหารทั่วไป อยู่ในระดับ ดี

จากจำนวนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ตอบแบบสอบถามจำนวน 993 คน มีความพึงพอใจ การรับบริการของโรงเรียนอนุบาลอนุบาลนางรอง(สังขสิทธิ์อนุสรณ์) ประจำปีงบประมาณ 2565 ในระดับ ดี (ข้อมูล ณ วันที่ 8 กันยายน 2565)

ส่วนที่ 1 ด้านข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

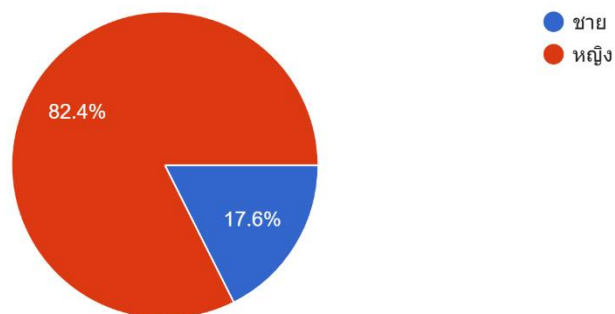
สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำตอบ 933 ข้อ



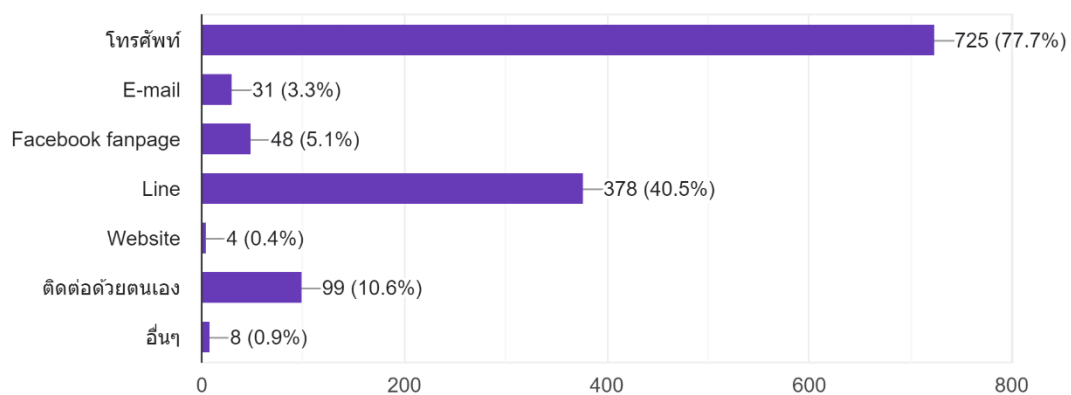
เพศ

คำตอบ 933 ข้อ



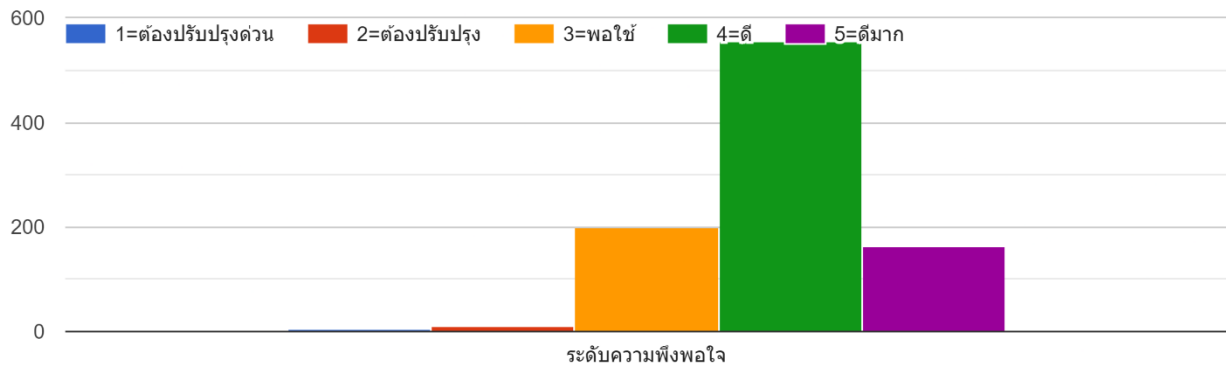
ช่องทางการติดต่อขอรับบริการ

คำตอบ 933 ข้อ

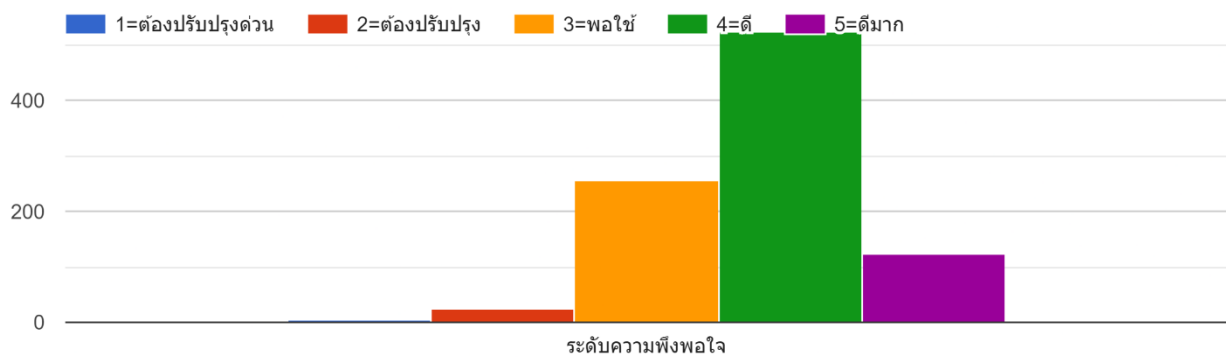


ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการจัดการและการบริการของโรงเรียนอนุบาลนางรอง(สังขกฤษฎณ์อนุสรณ์)

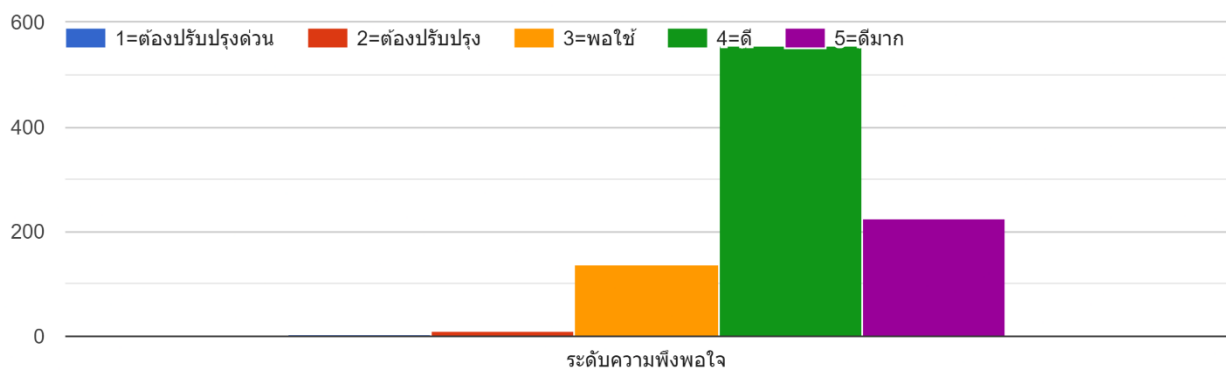
1. อาคารสถานที่ที่มีการแสดงติดป้ายแผนผังกลุ่ม/ห้องประชุมได้อย่างชัดเจน



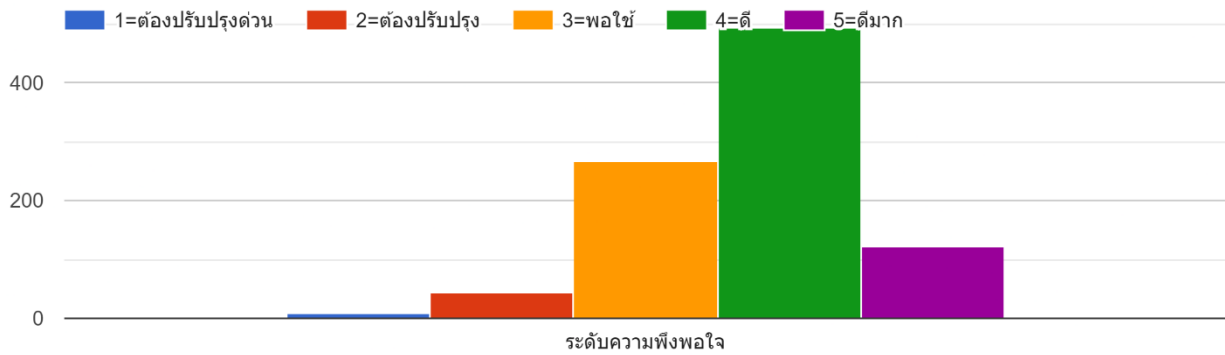
2. จัดพื้นที่พักสำหรับผู้มาติดต่องานได้อย่างเพียงพอและเหมาะสม



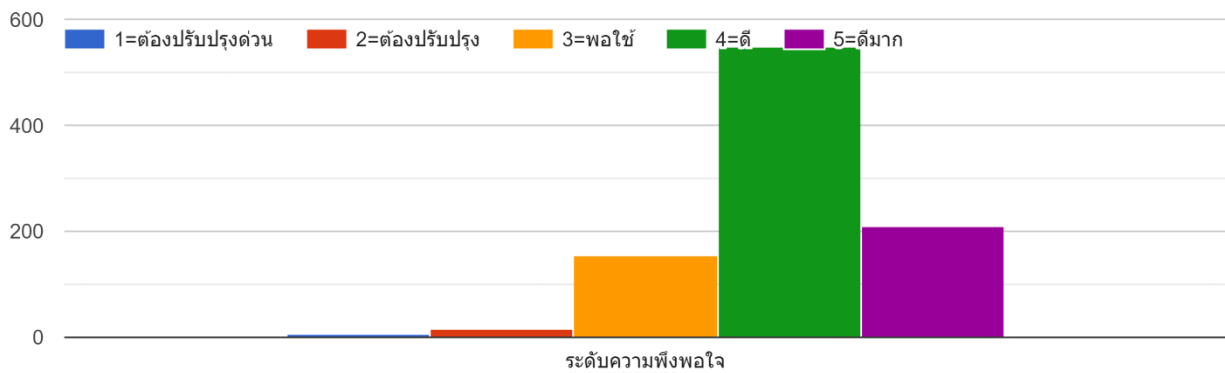
3. มีห้องประชุมเหมาะสมในการจัดประชุม



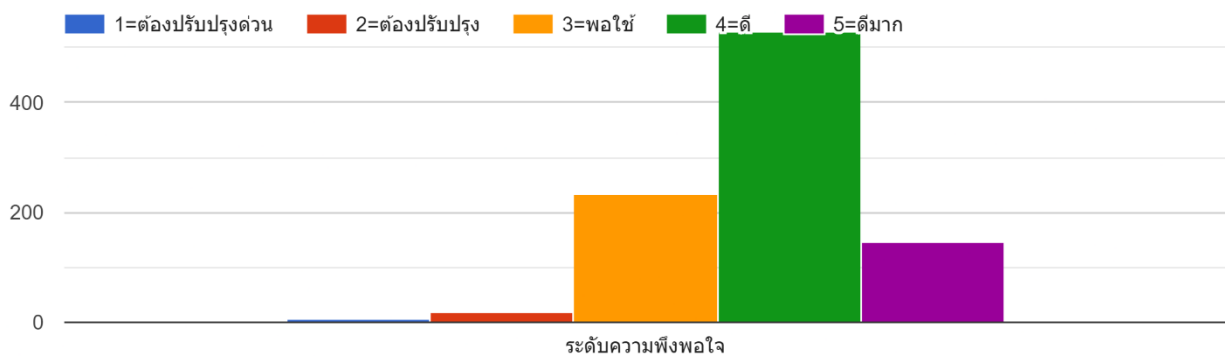
4. มีสถานที่จอดรถเพียงพอให้บริการและปลอดภัย



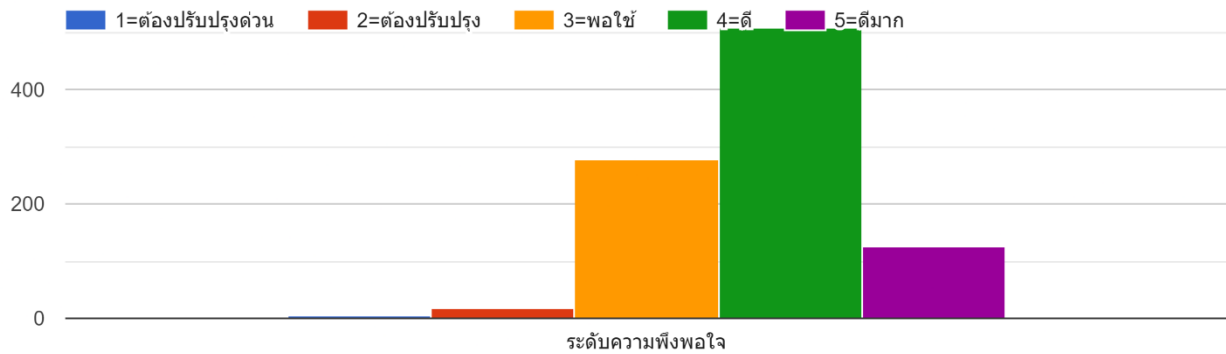
5. มีห้องเรียนเพียงพอให้บริการ



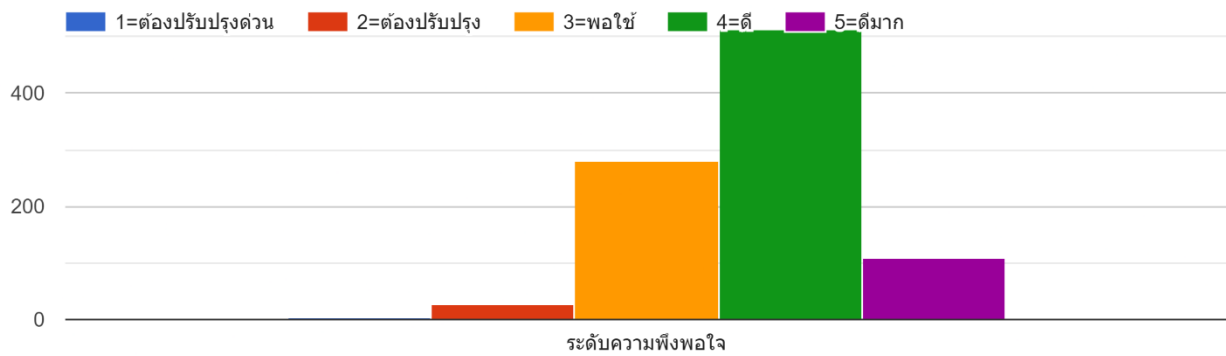
6. การเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน ใช้งานง่าย สะดวก รวดเร็ว



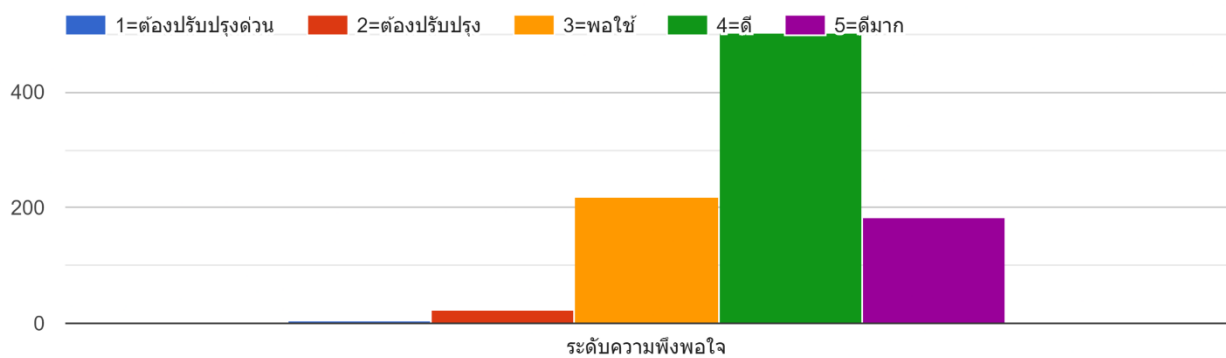
7. เว็บไซต์ของโรงเรียนมีความสวยงามและเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง



8. การจัดช่องทางจัดบริการสำหรับผู้มาติดต่อที่เหมาะสม

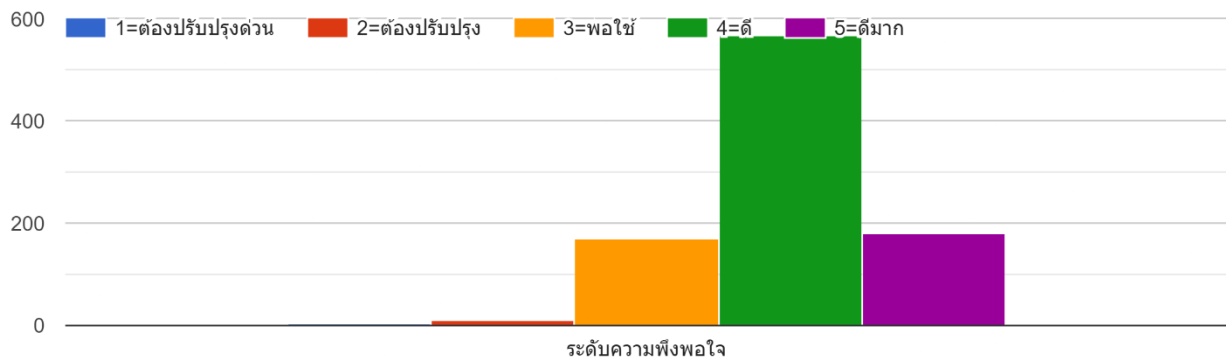


9. มีสนามกีฬาและสถานที่พักผ่อนกว้างขวางเพียงพอกับจำนวนนักเรียน



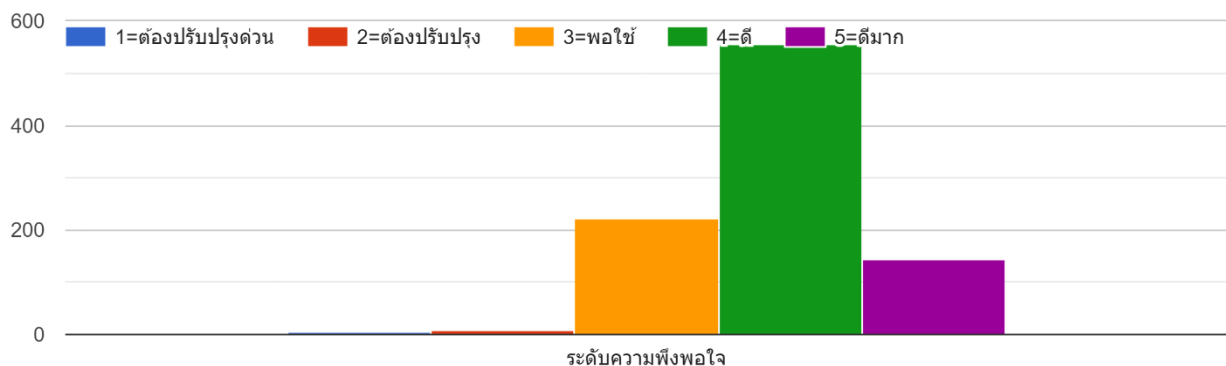
ส่วนที่ 3 ด้านบริหารทั่วไป

1. มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้การสอนที่เป็นประโยชน์แก่นักเรียนและสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

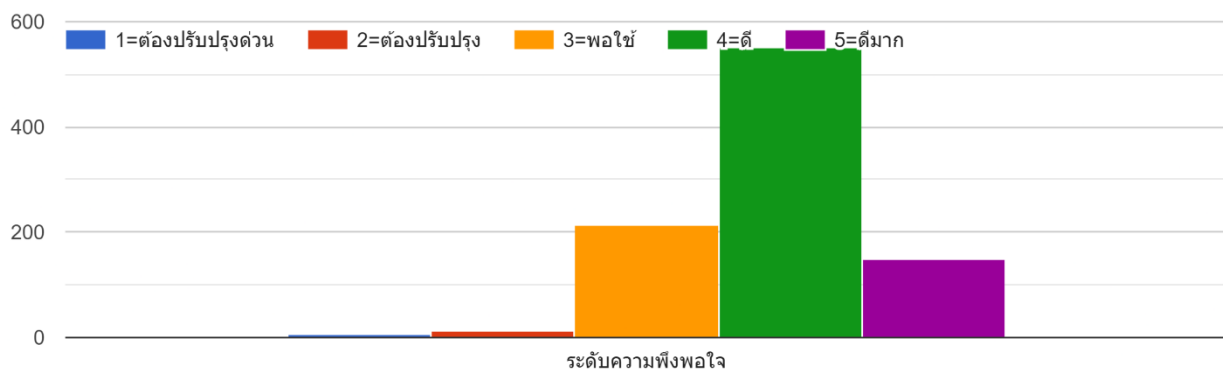


2.

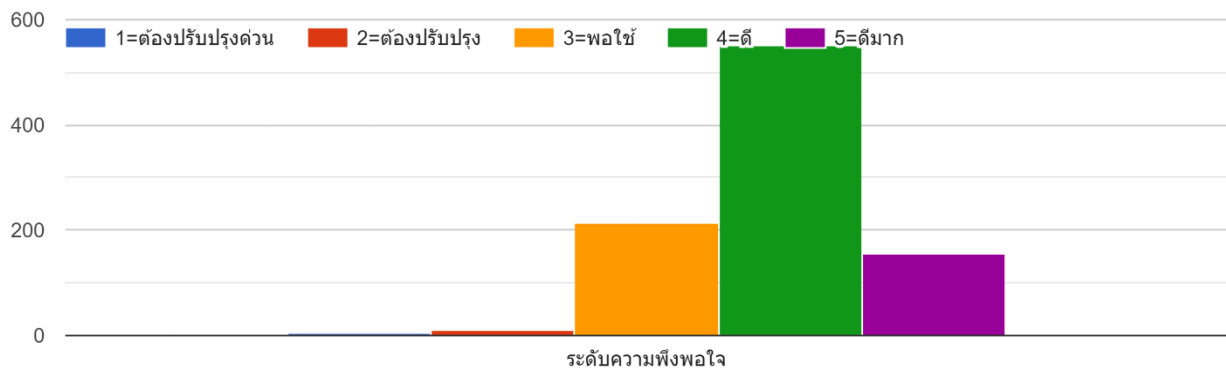
การจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของครูและบุคลากรได้อย่างเป็นระเบียบและสอดคล้องกับระเบียบความต้องการ



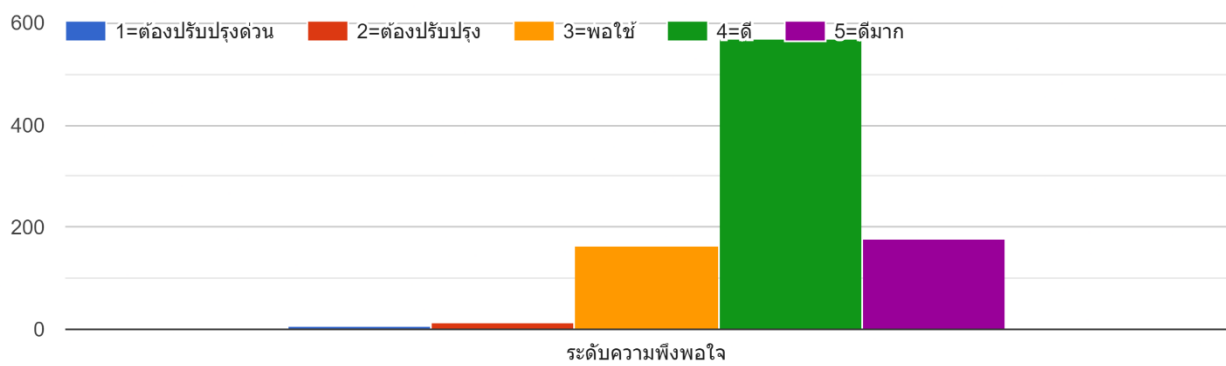
3. รับฟังความคิดเห็นของครูและบุคลากรทางการศึกษารวมถึงบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้อง



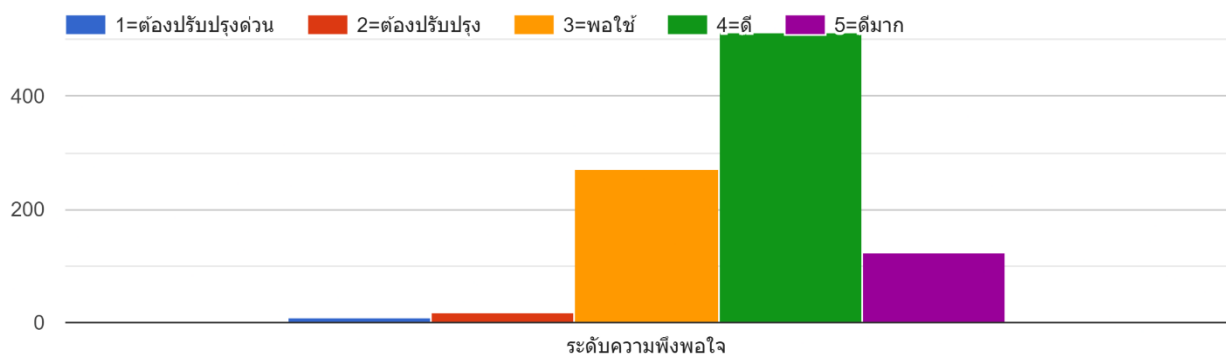
4. ส่งเสริม สนับสนุน ด้านการระดมทรัพยากรเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา



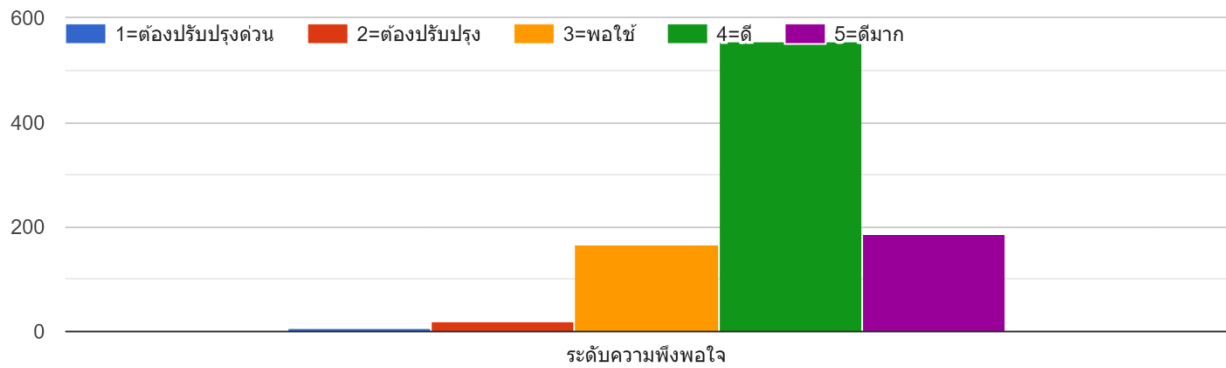
5. กระบวนการเรียนการสอนของครูก้าวหน้าและทันต่อเหตุการณ์



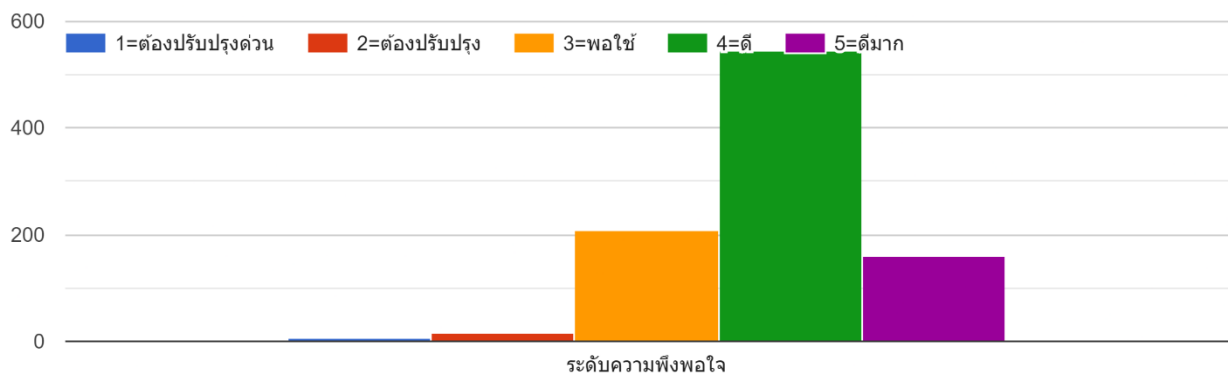
6. ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตรและประเมินผลงานของนักเรียน



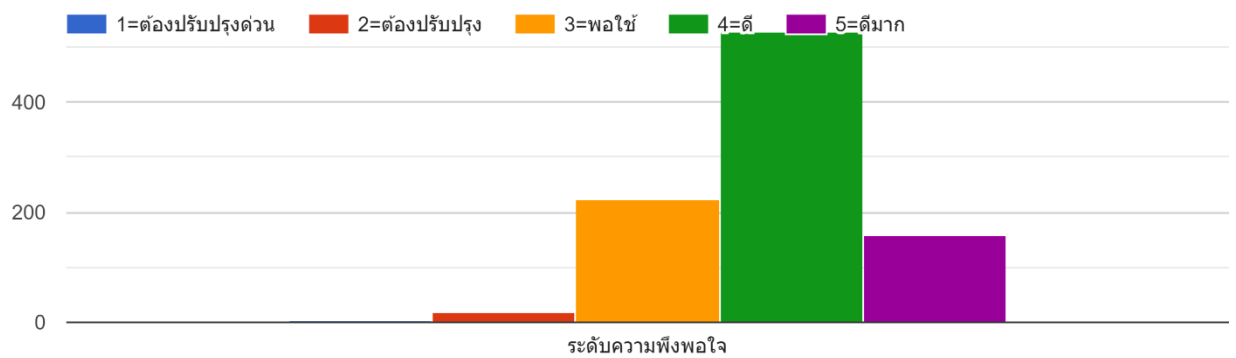
7. โรงเรียนมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน



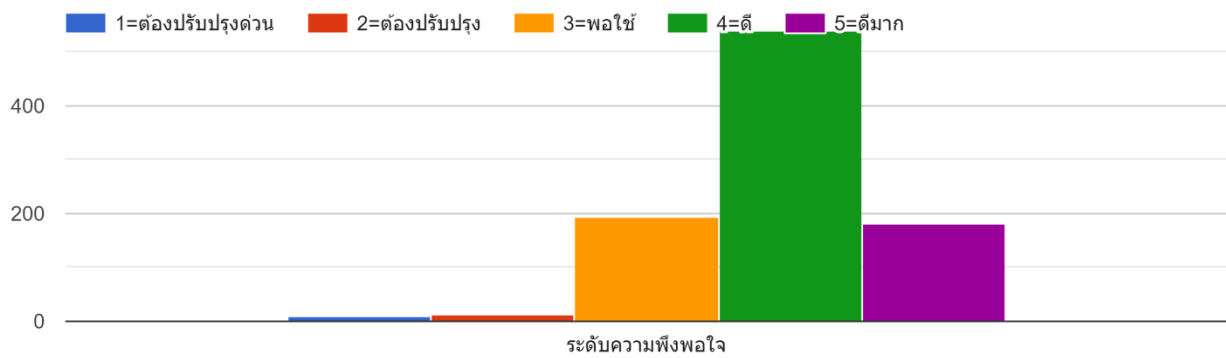
8. โรงเรียนอำนวยความสะดวกให้กับผู้ปกครองที่มาติดต่อราชการกับทางโรงเรียน



9. โรงเรียนและชุมชนมีการติดต่อประสานงานในการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่อง



10. โรงเรียนจัดประชุม ชี้แจง ให้ความรู้ในการจัดการศึกษาของโรงเรียนแก่ผู้ปกครองอย่างต่อเนื่อง



11. ครูประพฤติตนอันเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน

