คู่มือการใช้งานโปรแกรมวัดและประเมินผลการศึกษา

 การเข้าใช้งานโปรแกรม เข้าไปที่เว็บไซต์ <u>http://www.anubannangrong.ac.th/mainpage#</u> แล้วคลิกเลือก "โปรแกรมวัดและประเมินผล"



🏯 งานวิชาการ	
🐟 คู่มือการบริหารงานวิชาการ	
💠 ปฏิทินงานวิชาการ	
💠 หลักสูตร ร.ร.อนุบาลนางรอง	
📃 โปรแกรมวัดและประเมินผล	

2. การใช้งาน

ผู้ใช้งานจะต้องดาวน์โหลดไฟล์ Excel เพื่อกรอกข้อมูลเอกสาร และนำไฟล์นั้นส่งงาน ทะเบียนวัดผลและประเมินผลเพื่อเป็นฐานข้อมูลต่อไป

2.1 ดาวน์โหลดไฟล์ Excel คลิกเลือกเมนู "ดาวน์โหลด" แล้วเลือกไฟล์ที่ต้องการดาวน์โหลด

คู่มือการใช้งานโปรแกรมวัดและประเมินผลการศึกษา (โปรแกรมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน(กิจกรรมพิเศษ) อนร – 2567) | 2



- 2.2 เปิดไฟล์ที่ต้องการบันทึกข้อมูล (ใช้ Ver. Microsoft® Excel® 2016 เป็นอย่างต่ำ)
- 2.3 กรอกข้อมูลให้เรียบร้อย
 - กรอกเฉพาะ Sheet ที่สามารถกรอกได้เท่านั้น (ในโปรแกรมจะมีคำอธิบายในแต่ละหน้า)
 - Sheet ที่ตั้งชื่อขึ้นต้นว่า พิมพ์ จะใช้สำหรับการพิมพ์รายงานเท่านั้น โปรแกรมจะ Link ค่าต่าง ๆ

เอง

- การคัดลอกและวางข้อมูลจากไฟล์อื่น
 - ด คัดลอกข้อมูลที่ต้องการ
 - 0 วางข้อมูลในไฟล์ที่ต้องการ โดย คลิกขวา 🗲 เลือกวางแบบค่า
 - 📕 คลิกขวา

	ค้นเ	หาเมนู						
	8	<u>ต</u> ัด						
[คัดลอ	่ <u>ก</u>					
	Ĉ	ตัวเลื	่อกกา	รวาง:				
		Ĉ	123	_f _x	P	%	, a	_
		วางแเ	บบพิเ <u>ศ</u>	ษ				•



- 2.4 เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการ Save ไฟล์โดยคลิกที่ไฟล์ → บันทึก เป็น และโฟลเดอร์ที่ ต้องการจัดเก็บไฟล์
 - การตั้งชื่อไฟล์
 - โปรแกรม ปพ. 5 รายวิชา -> รหัสวิชา ปีการศึกษา ชื่อครูผู้สอน เช่น วิชาคณิตศาสตร์ ป.2 รหัสวิชา ค12101 ปีการศึกษา 2567 ครูผู้สอน นายเกียรติศักดิ์ สิงห์ศรีโว ให้ตั้งชื่อไฟล์เป็น "ค12101 ปี 2567 เกียรติศักดิ์"
 - โปรแกรมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้ตั้งเป็น ชื่อกิจกรรม ชั้น ห้อง ปีการศึกษา ครูผู้สอน เช่น
 วิชาแนะแนว ป.2 ปีการศึกษา 2567 ครูผู้สอน นายเกียรติศักดิ์ สิงห์ศรีโว
 ให้ตั้งชื่อไฟล์เป็น "วิชาแนะแนว ป.2 ห้อง 2 ปี 2567 เกียรติศักดิ์"
 - โปรแกรมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ให้ตั้งเป็น ชื่อกิจกรรม ชั้น ห้อง ปีการศึกษา ครูประจำ ชั้น เช่น คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ป.2/2 ปีการศึกษา 2567 ครูประจำชั้น นายเกียรติศักดิ์ สิงห์ศรีโว ให้ตั้งชื่อไฟล์เป็น "คุณลักษณะ ป.2 ห้อง 2 ปี 2567 เกียรติศักดิ์"
 - โปรแกรมสมรรถนะสำคัญ ให้ตั้งเป็น ชื่อกิจกรรม ชั้น ห้อง ปีการศึกษา ครูประจำชั้น เช่น สมรรถนะป.2/2 ปีการศึกษา 2567 ครูประจำชั้น นายเกียรติศักดิ์ สิงห์ศรีโว ให้ตั้งชื่อไฟล์เป็น "สมรรถนะ ป.2 ห้อง 2 ปี 2567 เกียรติศักดิ์"
- 2.5 การพิมพ์รายงาน
 - 1) เลือกหน้าที่ต้องการพิมพ์
 - 2) ไปที่ เมนูไฟล์ → พิมพ์ → พิมพ์ หรือ Ctrl + P → พิมพ์ → พิมพ์
 ไปที่ เมนูไฟล์

	ۍ _` د	~ .				
ไฟล์	หน้าแร	ก แทรก	เค้าโครงหน้าก	ระดาษ สูตร	ข้อมูล รื	ີ່ຈັ
רנ אינ י	👗 ตัด 🖹 คัดลอก 💉 ตัวคัดว คลิปบอร์ด	າ ~ ກາຈรູປແບບ ເຊ	Tahoma B I <u>U</u>	 <	َّمَ مَ مَ <u>مَ</u> ~ <u>مَ</u>	= = =
L18	-	: ×	√ fx			
1 2 3	A	В	С	D	E	

🔳 ไปที่ พิมพ์



🔳 ตั้งค่าการพิมพ์ 🗲 พิมพ์

	chequel - Excel	and and the pre
©	พิมพ์	
🛆 หน้าแรก	thur: 1 1	
🗅 Îmai		
[27 f0a	เครื่องพิมพ์ [©]	
• ຈົນ Add-in	Brother MFC-12700D series	
ซ้อมูล	ลุณสมณิติเครื่องสิมทั	
บันทึก	การตั้งค่า	
บันทึกเป็น	าณสารแผน การกระเลย คิณห์เฉพาะแห่นงานที่ใช้ร้านอยู่	
ਹਾਜ਼-58	หน้ะก คิณที่มีานเรียว คิณที่มนเรียวเรืองกรดาห	
พิมพ์	forflarte 123 123 123	เราไม่พบสิ่งใดตั้งเพิ่มพั
แซา	mmulauna ·	
สะออก	A4 21 ftu x 29.7 ftu	
เพอแพร่	Scarebauting .	
Un	🔛 ນະ 1.91 ໝ. ຄົວ 1.91 ໝ. ອ້າຍ	
	100 พิมพ์แต่นงานเป็นขนาดจริง	
	MCREAT CAREFUL	
บัญชี		
ตัวเสือก		

งานวัดและประเมินผล อนร.

โปรแกรมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน(กิจกรรมพิเศษ) อนร – 2567

การกรอกข้อมูลโปรแกรมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน(กิจกรรมพิเศษ) อนร – 2567

Sheet : ตั้งค่า

กรอกข้อมูลในช่องสีขาวให้ครบทุกช่อง

ช่องกิจกรรม ให้เลือกกิจกรรมตามกิจกรรมที่สอน โดยใช้เมาส์คลิกที่ช่อง แล้วจะแสดงแถบ 🗖 คลิกลูกศร 1 ครั้ง และเลือกกิจกรรม

	v							
กิจกรรม	กิจกกรรมว่ายน้ำ	-						
	กิจกรรมว่ายน้ำ							
าสาเรยน	กิจกรรมดิยับอร์ด							
	กิจกรรมสะเต็มศึกษา							

	แบบประเมินกิจกรรม	เพัฒนาผู้เรียน กิจกกรรมว่ายน้ำ ปีการศึกษ	in 2567
	ปีการศึกษา	2567	
	โรงเรียน	อนุบาลนางรอง(สังขกฤษ์อนุสรณ์)	
	401 A	นางรอง	
	เปลี่ยนเป็นกิจกรรมที่สอน	14584	
		บุรีรัมย์	พมพชนประถมศกษาปท
		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรับป	
	812		
	กิจกรรม	กิจกกรรมว่ายน้ำ	
(พิมพ์ชื่อครูผู้สอน	40	
	ten .	กิจกรรม	
	নারত হানি হার্চ ব্য	2	
	ครูผู้สอน		พิมพ์ชื่อครูประจำชั้น
	ครูประจำชนคนที่ 1		ตามลำดับ
	ครูประจำชนคนที่ 2		
ประธา	านคณะกรรมการการประเมินกิจกรรมพฒนาผู้เรียน	นายธีระวัฒน์ ศรีวิชีย	
	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	นางสาวเมตตา ประสงค์ทรัพย์	
	ผู้อำนวยการ	นายพิสิษฐ์ เจริญทันธ์	
	ด้ำแหน่งผู้บริหาร	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลนางรอง(สังขกฤษ์อนุสรณ์) 	
	วันอนุมัติจบการศึกษา	31 มีนาคม 2568	

Sheet : รายชื่อ

เลขประจำตัวนักเรียน : ให้กรอกเลขประจำตัวนักเรียน **เลขบัตรประจำตัวประชาชน** : ให้กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชนนักเรียน



วันที่ย้ายเข้า/ย้ายออก : ให้ใส่วันที่นักเรียนย้ายเข้า - ย้ายออก ตัวอย่างการพิมพ์วันที่ เช่น หากนักเรียนย้าย เข้าหรือย้ายออกวันที่ 18 มิถุนายน 2567 ให้พิมพ์ในช่อง 18/06/2567 แล้วในช่องจะแสดง 18 มิถุนายน 2567

เลขที่	เลขประจำตัวนักเรียน	เลขบัตรประจำประชาชน	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	เพศ	สถานะการเรียน	วันที่ย้ายเข้า/ย้ายออก
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								

Sheet : ตั้งค่าเวลาเรียน

ช่องวันเดือนปี ใส่วันที่ในชั่วโมงที่ 1 เท่านั้น ชั่วโมงต่อไป โปรแกรมจะรันเอง

การใส่วันที่ให้พิมพ์ วันที่/ลำดับเดือน/ปี พ.ศ. เช่น 13 พ.ค. 67 ให้พิมพ์ 13/05/2567

ช่องหมายเหตุ(วันหยุด) ใส่สาเหตุของวันหยุดตามปฏิทินวิชาการ หากไม่ใช่วันหยุด ไม่ต้องกรอกอะไร หากมีชั่วโมงที่เกินมา หรือไม่นับชั่วโมงนั้น ให้ใส่ค่า 0 ในช่องหมายเหตุ(วันหยุด) **หมายเหตุ** หากมีการเปลี่ยนแปลงวันมาเรียน หรือชั่วโมงเรียน งานวัดผลฯ จะแจ้งเป็นกรณีไป

ร ายเหลุ(วันหยุด) ส่วันหยุดตาม ฏิทินวิชาการ
ายเหลุ(วันหยุด) ง่วันหยุดตาม ฏิทินวิชาการ
ง่วันหยุดตาม ฏิทินวิชาการ
ฏิทินวิชาการ
ฏิทินวิชาการ



งานวัดและประเมินผล อนร.

- / หมายถึง มาเรียน
- ข หมายถึง ขาดเรียน
- ล หมายถึง ลา
- ป หมายถึง ป่วย
- X หมายถึง วันหยุด

ช่องวันหยุด : ให้กรอกวันหยุดในเดือนนั้น หากมีวันหยุดหลายวันให้ใช้เครื่องหมาย , คั่น



Sheet : ประเมินจุดประสงค์

ช่องประเมินจุดประสงค์ ให้ประเมินจุดประสงค์ในช่องสีขาว และตรงกับจุดประสงค์ที่ต้องการประเมิน

โดยใช้เมาส์คลิกที่ช่องที่ต้องการประเมิน จะแสดง 🗔 🔽 คลิกลูกศร 1 ครั้ง จะแสดงแถบเมนู

ค มผ จากนั้นเลือกผลการประเมิน

ผ หมายถึง ผ่าน

มผ หมายถึง ไม่ผ่าน

ส่วนช่องอื่น ๆ ไม่ต้องดำเนินการใด ๆ

		บัน	ทึกผลการประเมษ	เจตประสงค์ กิจก	รรมสัมห์ท บาดเร	ไขมาที่ 1 ปีการศึก	en 2567		บันทึกแลการประเมินจุดประสงค์ กิจกรรมชุมบุม ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษ					ันทึกแตการประเมินจุดประสงค์ กิจกรรมชุมนุม ภาคเรียนที่ 2 ปีการ			สรุป 2 ภาคเรียน		
		ล้อที่	1	2	з	4	5	ข้านวน จุดประสงที่ที่ผ่าน		40il	1	2	3	4	5	ข้านวน จุดประสงค์ที่ผ่าน	ซำนวน จุดประสงค์ที่ผ่าน		
75	ชื่อ - มาระสกุด	ອູດປາະສະຄັ	1. ปัจะวิทยารู้จัด จริติด รัก และ อยังคุณต่ายังความสมเหตุโต	2. ปักเวียนสามกราชสนการโดย มาสิน รรมส์สารทั่วเป็นชีวิตสม สีลาปต้	ง. มันกิษมหาภาคมที่เหมือดีสหร่าง เหนาสม และอยู่กาะไปผู้กับสาย มีความสุด			3	न	จุดประสะ ทั่	 มักเรียนรู้รู้ก เข้าใจ รัก และ เป็นกุณต่าในคนสะสลารู้ใน 	2. นักศึกษณฑะการศึกษา อาทิต รายค้นการสำเนินชีวิตรอย ชื่อหน้อไ	 มัณรีพบสามารถวินทั่วได้ต่าง เกมาะสน และอยู่ร่วมกับผู้ในสย่าง มีความสุข 			3	3	Senac	ลอการประมิษ
1									1										
2									2										
3									 3	-	<u> </u>								
4								l	4	-	<u> </u>								
2								<u> </u>		-	-					<u> </u>			
7			H				}		7				-						-
8			ประเบินดอประสงด์						8		ประเมินจุดประสงค่								
9			-	비역하여		0001111			9	1									-
10									10	1	<u> </u>								
11		1		/					11	1	0/	_							
12		1	929	1	1				12	9	891"						Q	291	h
13]		6	L				13									<u>/1 14</u>	
14]							14										
15									15										
16									16										
17									17										
18									18										
19									19										
20									20			I	1	1					

Sheet : ประเมินผลงาน ชิ้นงาน

ช่องผลงาน/ชิ้นงาน : ให้กรอกรายการผลงาน ชิ้นงาน ของกิจกรรม

ช่องประเมิน : ให้ประเมินในช่องสีขาว และตรงกับจุชิ้นงานที่ต้องการประเมิน โดยใช้เมาส์คลิกที่ช่องที่ต้องการ



	บันที	nsann	າປານມັນ ສ ອກ	าน/ขึ้นงาน กัง	ก ารระบอก เ	กาคเรียนที่ 1	ปการศึกษา	2567		นันพึกผลการประมันผลงาน/ขึ้นงาน กิจกรรมชุมมุม ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567											
		4nd	1	2	\$		5	turuhtu			tu i	1	2	ś	4	s	turatira bandhira		ารมาตราม/ ขึ้นถามไปราม		
é	ชิด - มามดกุด	เลงรม/ ชิ่มรม		 ใส่รายก	 การผลงา 	 เน ชิ้นงาเ 		0	corvetedu	4	ianu funu		ไ ใส่รายก	าารผลงา	าน ชิ้นงาร	ш Ц	o	carveballu	0	ine.	una desto
1										1											
2										2											<u> </u>
ł																					<u> </u>
5										5											
í.										6											
P.										7	[
k								8						ปละเอิงเ	200 2021						
-				11:	าะเททพะ	เงาน				*				비아버네	MANNIN	- F					
1										11		-	\frown			~~~		0.7	_		
2		່າ	רוויז	1					9.8	a, i		3					9.8	רוף	5		
ś		V	1101	-					M	50	- L I	5					11	1 M	5		
e										16											
5										15											
2										16											
8										18											
÷										19											
Ó										20	l										
1										21											
2										22											
5							L			25			L		——						
×							└──			28					——						
-										26											

งานวัดและประเมินผล อนร.

<mark>Sheet : แบบสรุป</mark> ไม่ต้องดำเนินการใด ๆ

	โรงเรียบอาก				
		1010 1000 1000	เกณฑ์การประเมิน		
ที่	ชื่อ - นามสกุล	เวลาเรียน	จุดประสงค์	ผลงาน/ชิ้นงาน	สรุปผลการประเม่น
		 ້ວຍຄະ 80	ร ้อยละ 70	ร้อยละ 70	ณ/มผ
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

Sheet : พิมพ์ปก/พิมพ์รายชื่อ/พิมพ์กำหนดการสอน/พิมพ์เวลาเรียน ภ.1/พิมพ์ประเมินจุดประสงค์ ภ.1/ พิมพ์ชิ้นงาน ภ.1/พิมพ์เวลาเรียน ภ.2/พิมพ์ประเมินจุดประสงค์ ภ.2/พิมพ์ชิ้นงาน ภ.2/พิมพ์สรุป

ไม่ต้องดำเนินการใด ๆ ใช้สำหรับพิมพ์รายงาน

พิมพ์ปก พิมพ์รายชื่อ

หมายเหตุ กำหนดการสอน ให้พิมพ์จาก Word ตามรูปแบบที่กำหนด มาแทรก