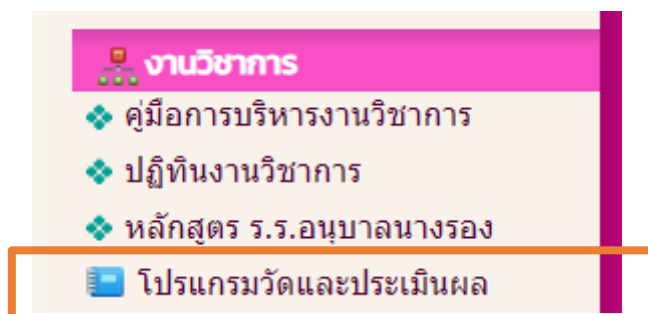


คู่มือการใช้งานโปรแกรมวัดและประเมินผลการศึกษา

1. การเข้าใช้งานโปรแกรม เข้าไปที่เว็บไซต์ <http://www.anubannangrong.ac.th/mainpage#> แล้วคลิกเลือก“โปรแกรมวัดและประเมินผล”



2. การใช้งาน

ผู้ใช้งานจะต้องดาวน์โหลดไฟล์ Excel เพื่อกรอกข้อมูลเอกสาร และนำไฟล์นั้นส่งงานทะเบียนวัดผลและประเมินผลเพื่อเป็นฐานข้อมูลต่อไป

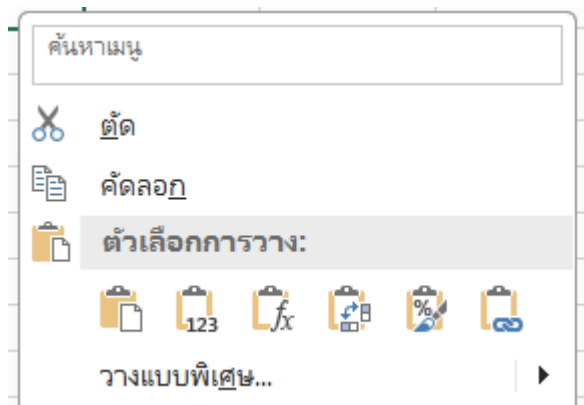
- 2.1 ดาวน์โหลดไฟล์ Excel คลิกเลือกเมนู “ดาวน์โหลด” แล้วเลือกไฟล์ที่ต้องการดาวน์โหลด

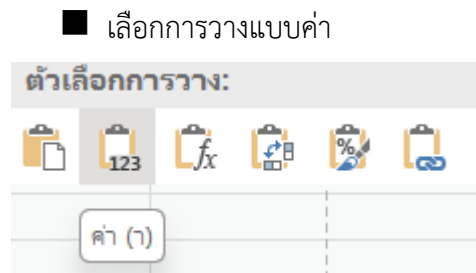
2.2 เปิดไฟล์ที่ต้องการบันทึกข้อมูล (ใช้ Ver. Microsoft® Excel® 2016 เป็นอย่างต่ำ)

2.3 กรอกข้อมูลให้เรียบร้อย

- กรอกเฉพาะ Sheet ที่สามารถกรอกได้เท่านั้น (ในโปรแกรมจะมีคำอธิบายในแต่ละหน้า)
- Sheet ที่ตั้งชื่อขึ้นต้นว่า พิมพ์ จะใช้สำหรับการพิมพ์รายงานเท่านั้น โปรแกรมจะ Link ค่าต่าง ๆ
- การคัดลอกและวางข้อมูลจากไฟล์อื่น
 - คัดลอกข้อมูลที่ต้องการ
 - วางข้อมูลในไฟล์ที่ต้องการ โดย คลิกขวา → เลือกวางแบบค่า

■ คลิกขวา





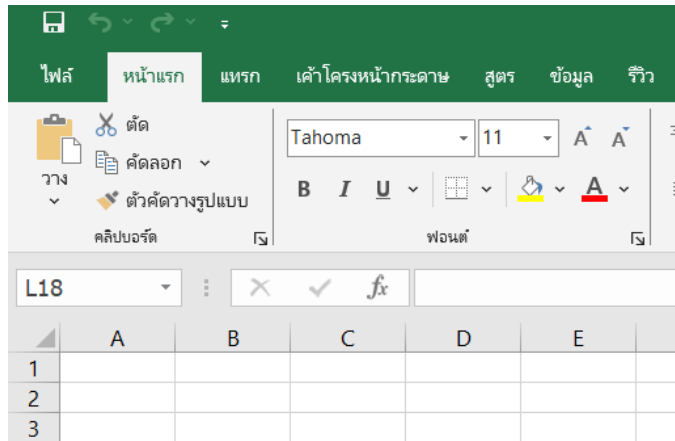
2.4 เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการ Save ไฟล์โดยคลิกที่ไฟล์ → บันทึก เป็น และโฟลเดอร์ที่ต้องการจัดเก็บไฟล์

- การตั้งชื่อไฟล์

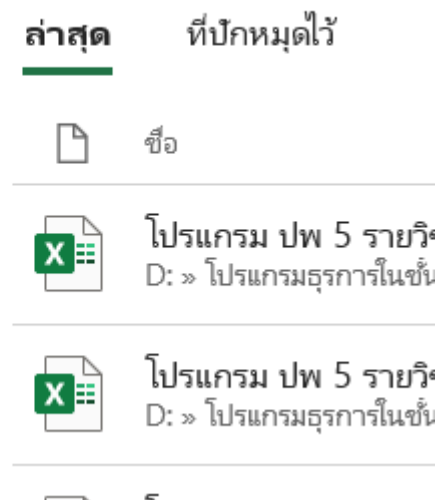
- 1) โปรแกรม ปพ. 5 รายวิชา -> รหัสวิชา ปีการศึกษา ชื่อครูผู้สอน เช่น วิชาคณิตศาสตร์ ป.2 รหัสวิชา ค12101 ปีการศึกษา 2567 ครูผู้สอน นายเกียรติศักดิ์ สิงห์ศรีโว ให้ตั้งชื่อไฟล์เป็น “ค12101 ปี 2567 เกียรติศักดิ์”
- 2) โปรแกรมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้ตั้งเป็น ชื่อกิจกรรม ชั้น ห้อง ปีการศึกษา ครูผู้สอน เช่น วิชาแนะแนว ป.2 ปีการศึกษา 2567 ครูผู้สอน นายเกียรติศักดิ์ สิงห์ศรีโว ให้ตั้งชื่อไฟล์เป็น “วิชาแนะแนว ป.2 ห้อง 2 ปี 2567 เกียรติศักดิ์”
- 3) โปรแกรมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ให้ตั้งเป็น ชื่อกิจกรรม ชั้น ห้อง ปีการศึกษา ครูประจำชั้น เช่น คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ป.2/2 ปีการศึกษา 2567 ครูประจำชั้น นายเกียรติศักดิ์ สิงห์ศรีโว ให้ตั้งชื่อไฟล์เป็น “คุณลักษณะ ป.2 ห้อง 2 ปี 2567 เกียรติศักดิ์”
- 4) โปรแกรมสมรรถนะสำคัญ ให้ตั้งเป็น ชื่อกิจกรรม ชั้น ห้อง ปีการศึกษา ครูประจำชั้น เช่น สมรรถนะป.2/2 ปีการศึกษา 2567 ครูประจำชั้น นายเกียรติศักดิ์ สิงห์ศรีโว ให้ตั้งชื่อไฟล์เป็น “สมรรถนะ ป.2 ห้อง 2 ปี 2567 เกียรติศักดิ์”

2.5 การพิมพ์รายงาน

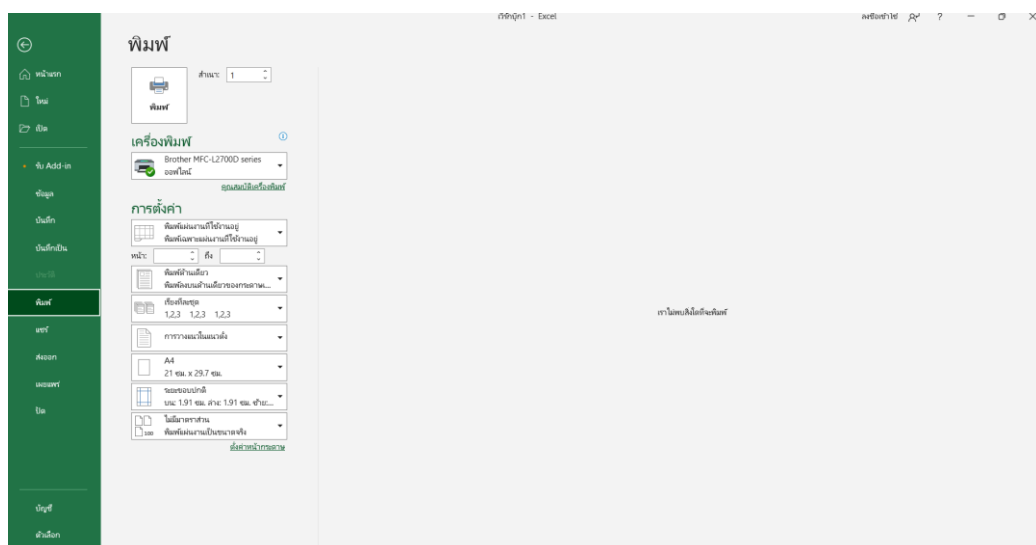
- 1) เลือกหน้าที่ต้องการพิมพ์
 - 2) ไปที่ เมนูไฟล์ → พิมพ์ → พิมพ์ หรือ Ctrl + P → พิมพ์ → พิมพ์
- ไปที่ เมนูไฟล์



■ ไปที่ พิมพ์



■ ตั้งค่าการพิมพ์ → พิมพ์



โปรแกรมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน(กิจกรรมแนะแนว) อนร – 2567

การกรอกข้อมูลโปรแกรมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน(กิจกรรมแนะแนว) อนร – 2567

Sheet : ตั้งค่า

กรอกข้อมูลในช่องสีขาวให้ครบทุกช่อง

แบบประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมแนะแนว ปีการศึกษา 2567

ปีการศึกษา	2567
โรงเรียน	อนุบาลนางรอง(สังกัดขอนแก่น)
ตำบล	นางรอง
อำเภอ	นางรอง
จังหวัด	บุรีรัมย์
เขตพื้นที่	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์
ชั้น	
กิจกรรม	กิจกรรมแนะแนว
นักเรียน	40
วิชา	กิจกรรม
	80
ครูผู้สอน	
ครูประจำชั้นคนที่ 1	
ครูประจำชั้นคนที่ 2	
ประธานคณะกรรมการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	นายธีระวัฒน์ ศรีวิชัย
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	นางสาวแตงดา ประสงค์ทรัพย์
ผู้อำนวยการ	นายพิสิทธิ์ เจริญพันธ์
ตำแหน่งผู้บริหาร	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลนางรอง(สังกัดขอนแก่น)
วันอนุมัติจบการศึกษา	31 มีนาคม 2568

พิมพ์ชื่อครูผู้สอน

พิมพ์ชื่อครูประจำชั้นตามลำดับ

พิมพ์ชั้นประถมศึกษาปีที่ ...

(Ctrl)

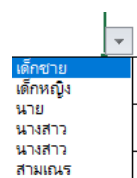
Sheet : รายชื่อ

เลขประจำตัวนักเรียน : ให้กรอกเลขประจำตัวนักเรียน

เลขบัตรประจำตัวประชาชน : ให้กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชนนักเรียน

คำนำหน้า : ให้เลือกคำนำหน้านักเรียน โดยใช้เมาส์คลิกที่ช่อง แล้วจะแสดงแถบ  คลิกลูกศร 1 ครั้ง

ช่องจะแสดงแถบเมนูให้เลือกคำนำหน้า



จากนั้นเลือกคำนำหน้านักเรียน

ชื่อ : กรอกชื่อนักเรียน

นามสกุล : กรอกนามสกุลนักเรียน

เพศ : ไม่ต้องกรอก เนื่องจากโปรแกรมจะรันสูตรตามช่องค่านำหน้า เช่น หากเลือกค่านำหน้าเป็นเด็กชาย ช่องจะแสดง เพศ ชาย

สถานะการเรียน : ให้เลือกสถานะนักเรียน โดยใช้เมาส์คลิกที่ช่อง แล้วจะแสดงแถบ

สถานะการเรียน

สถานะการเรียน
กำลังศึกษา
ย้ายเข้า
ย้ายออก

ลูกศร 1 ครั้ง ช่องจะแสดงแถบเมนูให้เลือก จากนั้นเลือกสถานะนักเรียน

วันที่ย้ายเข้า/ย้ายออก : ให้ใส่วันที่นักเรียนย้ายเข้า - ย้ายออก ตัวอย่างการพิมพ์วันที่ เช่น หากนักเรียนย้ายเข้าหรือย้ายออกวันที่ 18 มิถุนายน 2567 ให้พิมพ์ในช่อง 18/06/2567 แล้วในช่องจะแสดง 18 มิถุนายน 2567

เลขที่	เลขประจำตัวนักเรียน	เลขบัตรประจำประชาชน	ค่านำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	เพศ	สถานะการเรียน	วันที่ย้ายเข้า/ย้ายออก
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								

Sheet : ตั้งค่าเวลาเรียน

ช่องวันเดือนปี ใส่วันที่ในชั่วโมงที่ 1 เท่านั้น ชั่วโมงต่อไป โปรแกรมจะรันเอง

การใส่วันที่ให้พิมพ์ วันที่/ลำดับเดือน/ปี พ.ศ. เช่น 13 พ.ค. 67 ให้พิมพ์ 13/05/2567

ช่องหมายเหตุ(วันหยุด) ใส่สาเหตุของวันหยุดตามปฏิทินวิชาการ หากไม่ใช่วันหยุด ไม่ต้องกรอกอะไร

หากมีชั่วโมงที่เกินมา หรือไม่นับชั่วโมงนั้น ให้ใส่ค่า 0 ในช่องหมายเหตุ(วันหยุด)

หมายเหตุ หากมีการเปลี่ยนแปลงวันมาเรียน หรือชั่วโมงเรียน งานวัดผลฯ จะแจ้งเป็นกรณีไป

กำหนดการสอน กิจกรรมแนะแนว ปีการศึกษา 2567					
กำหนดการสอน ภาคเรียนที่ 1			กำหนดการสอน ภาคเรียนที่ 2		
ชั่วโมงที่	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ(วันหยุด)	ชั่วโมงที่	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ(วันหยุด)
1			1		
2	7 ม.ค. 00		2	7 ม.ค. 00	
3	14 ม.ค. 00		3	14 ม.ค. 00	
4	21 ม.ค. 00		4	21 ม.ค. 00	
5	28 ม.ค. 00	ใส่วันหยุดตาม ปฏิทินวิชาการ	5	28 ม.ค. 00	ใส่วันหยุดตาม ปฏิทินวิชาการ
6	4 ก.พ. 00		6	4 ก.พ. 00	
7	11 ก.พ. 00		7	11 ก.พ. 00	
8	18 ก.พ. 00		8	18 ก.พ. 00	
9	25 ก.พ. 00		9	25 ก.พ. 00	
10	3 มี.ค. 00		10	3 มี.ค. 00	
11	10 มี.ค. 00		11	10 มี.ค. 00	
12	17 มี.ค. 00		12	17 มี.ค. 00	
13	24 มี.ค. 00		13	24 มี.ค. 00	
14	31 มี.ค. 00		14	31 มี.ค. 00	
15	7 เม.ย. 00		15	7 เม.ย. 00	
16	14 เม.ย. 00		16	14 เม.ย. 00	
17	21 เม.ย. 00		17	21 เม.ย. 00	
18	28 เม.ย. 00		18	28 เม.ย. 00	
19	5 พ.ค. 00		19	5 พ.ค. 00	
20	12 พ.ค. 00		20	12 พ.ค. 00	
21	19 พ.ค. 00		21	19 พ.ค. 00	
22	26 พ.ค. 00		22		
รวม	22	ชม.	รวม	21	ชม.

หากมีชั่วโมงที่เกินมา หรือไม่ครบชั่วโมงนั้น
ให้ใส่ตัวเลข 0 ในช่องหมายเหตุ

หากมีชั่วโมงที่เกินมา หรือไม่ครบชั่วโมงนั้น
ให้ใส่ตัวเลข 0 ในช่องหมายเหตุ

Sheet : เช็ควิธีเรียน

ช่องเช็ควิธีเรียน : ให้กรอกข้อมูลเช็ควิธีเรียนในช่องสีขาว และตรงกับวันมาเรียน โดยใช้เมาส์คลิกที่ช่องที่

ต้องการเช็คชื่อ จะแสดง  คลิกลูกศร 1 ครั้ง จะแสดงแถบเมนู จากนั้นเลือกเช็ควิธีเรียน

/ หมายถึง มาเรียน

ข หมายถึง ขาดเรียน

ล หมายถึง ลา

บันทึกผลการประเมินจุดประสงค์ กิจกรรมชุมชน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567										บันทึกผลการประเมินจุดประสงค์ กิจกรรมชุมชน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567										สรุป 2 ภาคเรียน					
ร.ร.	ชื่อ - นามสกุล	จุดประสงค์	1	2	3	4	5	จำนวนจุดประสงค์ที่ผ่าน	ผลการประเมิน	ร.ร.	ชื่อ - นามสกุล	จุดประสงค์	1	2	3	4	5	จำนวนจุดประสงค์ที่ผ่าน	ผลการประเมิน	ร.ร.	จำนวนจุดประสงค์ที่ผ่าน	ร้อยละ	ผลการประเมิน	ร.ร.	
			1. นักเรียนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	2. นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม	3. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อสิ่งแวดล้อม	4. นักเรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	5. นักเรียนสามารถนำความรู้เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมไปใช้ในการดำรงชีวิตประจำวัน	1. นักเรียนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม					2. นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม	3. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อสิ่งแวดล้อม	4. นักเรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	5. นักเรียนสามารถนำความรู้เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมไปใช้ในการดำรงชีวิตประจำวัน									
1		ประเมินจุดประสงค์								1															
2										2															
3										3															
4										4															
5										5															
6										6															
7										7															
8										8															
9										9															
10										10															
11		ประเมินจุดประสงค์								11															
12										12															
13										13															
14										14															
15										15															
16										16															
17										17															
18										18															
19										19															
20										20															

Sheet : ประเมินผลงาน ชิ้นงาน

ช่องผลงาน/ชิ้นงาน : ให้กรอกรายการผลงาน ชิ้นงาน ของกิจกรรม

ช่องประเมิน : ให้ประเมินในช่องสี่ขาว และตรงกับจุดชิ้นงานที่ต้องการประเมิน โดยใช้เมาส์คลิกที่ช่องที่ต้องการ

ประเมิน จะแสดง  คลิกลูกศร 1 ครั้ง จะแสดงแถบเมนู

ผลการประเมิน

ผ หมายถึง ผ่าน

มผ หมายถึง ไม่ผ่าน

ส่วนช่องอื่น ๆ ไม่ต้องดำเนินการใด ๆ

บันทึกผลการประเมินผลงาน/ชิ้นงาน กิจกรรมชุมชน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567										บันทึกผลการประเมินผลงาน/ชิ้นงาน กิจกรรมชุมชน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567										สรุป 2 ภาคเรียน			
ร.ร.	ชื่อ - นามสกุล	ผลงาน/ชิ้นงาน	1	2	3	4	5	จำนวนผลงาน/ชิ้นงานที่ผ่าน	ผลการประเมิน	ร.ร.	ผลงาน/ชิ้นงาน	1	2	3	4	5	จำนวนผลงาน/ชิ้นงานที่ผ่าน	ผลการประเมิน	ร.ร.	จำนวนผลงาน/ชิ้นงานที่ผ่าน	ร้อยละ	ผลการประเมิน	ร.ร.
			1. ใฝ่เรียนรู้	2. ใฝ่รู้	3. ใฝ่ทำ	4. ใฝ่คิด	5. ใฝ่ใจ					1. ใฝ่เรียนรู้	2. ใฝ่รู้	3. ใฝ่ทำ	4. ใฝ่คิด	5. ใฝ่ใจ							
1										1													
2										2													
3										3													
4										4													
5										5													
6										6													
7										7													
8										8													
9										9													
10										10													
11										11													
12										12													
13										13													
14										14													
15										15													
16										16													
17										17													
18										18													
19										19													
20										20													

Sheet : แบบสรุป ไม่ต้องดำเนินการใด ๆ

บันทึกสรุปผลการประเมินผลงาน/ชิ้นงาน กิจกรรมชุมนุม ปีการศึกษา 2567					
โรงเรียนอนุบาลนางรอง(สังขกฤษฎ์อนุสรณ์) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3					
ที่	ชื่อ - นามสกุล	เกณฑ์การประเมิน			สรุปผลการประเมิน
		เวลาเรียน	จุดประสงค์	ผลงาน/ชิ้นงาน	
		ร้อยละ 80	ร้อยละ 70	ร้อยละ 70	ผ/ว/ผ
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

Sheet : พิมพ์ปก/พิมพ์รายชื่อ/พิมพ์กำหนดการสอน/พิมพ์เวลาเรียน ภ.1/พิมพ์ประเมินจุดประสงค์ ภ.1/พิมพ์ชิ้นงาน ภ.1/พิมพ์เวลาเรียน ภ.2/พิมพ์ประเมินจุดประสงค์ ภ.2/พิมพ์ชิ้นงาน ภ.2/พิมพ์สรุป

ไม่ต้องดำเนินการใด ๆ ใช้สำหรับพิมพ์รายงาน

หมายเหตุ กำหนดการสอน ให้พิมพ์จาก Word ตามรูปแบบที่กำหนด มาแทรก

พิมพ์ปก	พิมพ์รายชื่อ	พิมพ์กำหนดการสอน	พิมพ์เวลาเรียน ภ.1	พิมพ์ประเมินจุดประสงค์ ภ.1	พิมพ์ชิ้นงาน ภ.1	พิมพ์เวลาเรียน ภ.2	พิมพ์ประเมินจุดประสงค์ ภ.2	พิมพ์ชิ้นงาน ภ.2	พิมพ์สรุป
---------	--------------	------------------	--------------------	----------------------------	------------------	--------------------	----------------------------	------------------	-----------